**Анкета кандидата[[1]](#footnote-1)**

# ФОТО

|  |  |
| --- | --- |
| **на должность** |  |
| **в подразделение** |  |
| Заполняется Департаментом по работе с персоналом |

**Фамилия, Имя, Отчество:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Если менялась Фамилия, Имя или Отчество, указывается предыдущая, дата и причина смены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Дата рождения:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Место рождения:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(республика, край, область, населенный пункт)

**Паспорт серия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**кем и когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адрес регистрации** (с указанием индекса)**:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Адрес фактического проживания:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Телефоны** домашний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ мобильный: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Загранпаспорт** (если есть) **серия: \_\_\_\_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**кем и когда выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Основное и дополнительное образование**:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дата поступления | дата окончания | полное наименование учебного заведения | факультет | специальность | № документа об образовании |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*(Лист 2)*

**Уровень владения иностранными языками:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Язык | не владею | посредственно | хорошо | в совершенстве |
|  | □ | □ | □ | □ |
|  | □ | □ | □ | □ |

**Работа на ПК:** Word □ Excel □ Другие программы: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Общий трудовой стаж: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Трудовая деятельность за последние пять лет** (*также указывается работа по совместительству, по договорам гражданско-правового характера, индивидуальное предпринимательство*):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прием месяц, год | Увольнение  месяц, год | Название организации, должность |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**в том числе занимаемые должности на государственной или муниципальной службе за последние два года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прием месяц, год | Увольнение  месяц, год | Название организации, должность |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Наличие рекомендаций с предыдущих мест работы (если имеются):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Организация, должность |  телефон |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Отношение к воинской обязанности** (воинское звание):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Лист 3)*

**Семейное положение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| муж/жена (ФИО) | дата рождения | место работы/учебы и должность | место жительства |
|  |  |  |  |
| дети |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| отец |
|  |  |  |  |
| мать |
|  |  |  |  |
| братья/сестры |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*Подтверждаю, что все мои ответы в настоящей Анкете соответствуют действительности. Даю согласие на автоматизированную и/или без использования средств автоматизации обработку персональных данных, указанных мною, а также других данных о себе, в том числе с использованием средств компьютерной диагностики, а именно: совершение любых действий (операции) или совокупности действий (операций) со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Кандидат: |  | ФИО |
|  | (подпись) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. Сотрудника, рекомендовавшего Кандидата: |  |
| Поиск Кандидата произведен (указать ресурсы поиска): |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Департамент по работе с персоналом: | « |  | » |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Департамент по корпоративной безопасности: | « |  | » |  | 20 |  | г. |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , |
|  | (Ф.И.О. полностью, должность) |  |
| паспорт серия |  |  | № |  | , |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе) |  |
| (адрес регистрации) |  |

своей волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку (любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных.

Я ознакомлен (а) с п.2.ст.6 и п.2. ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", а также мне разъяснены случаи, когда обработка моих персональных данных может осуществляться без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для цели рассмотрения моей кандидатуры (в том числе оценки профессиональных, деловых и личностных качеств, включая проведение тестирования) в качестве кандидата на вакантные должности и/или работы, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**Персональные данные, в отношении которых дается согласие:**

* фамилия, имя, отчество;
* дата и место рождения;
* гражданство;
* адрес регистрации и адрес фактического места жительства;
* паспортные данные;
* ИНН;
* СНИЛС;
* сведения об образовании, наличии специальных разрешений (допусков), необходимых для работы в Компании;
* сведения о семейном положении, наличии детей;
* сведения о постановке на воинский учет;
* сведения о трудовой деятельности, в том числе информация о составных частях заработной платы;
* изображение лица (фотография);
* номер телефона и адрес электронной почты\*;
* копии документов, содержащие вышеуказанные персональные данные.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания. Срок действия данного Согласия устанавливается до заключения мной договора, в том числе трудового с Компанией.

Персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации Компании; на основании письменного обращения об отзыве настоящего согласия. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации.

Согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

\*Контактная информация:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер телефона |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| +7 ( |  |  |  | ) |  |  |  | - |  |  | - |  |  |

 |
| Адрес электронной почты (e-mail): |  |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (подпись) |

1. Заполняется Кандидатом [↑](#footnote-ref-1)